RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 205-2021-MDO/GM

Ollantaytambo, 13 de agosto de 2021

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO CUSCO.

VISTO:

El MEMORÁNDUM N° 36-2021-MDO/GM-OAF, de fecha 02 de agosto de 2021, el Jefe de la Oficina de Administración Finanzas; INFORME N° 484-2021-MDO/GM-OAF/URH-CAMP, de fecha 04 de agosto de 2021, el Jefe de Recursos Humanos; INFORME N° 07-2021-MDO/GM-OF/KCO, de fecha 03 de agosto de 2021, de la Responsabilidad de la Unidad de Fiscalización; INFORME N° 486-2021-MDO/GM-OAF/URH-CAMP, de fecha 05 de agosto de 2021, la Jefe de Recursos Humanos; MEMORÁNDUM N° 37-2021-MDO/GM-OAF, de fecha 05 de agosto de 2021, el Jefe de la Oficina de Administración Finanzas; INFORME N° 217-2021-MDO/GM-OPP/MVAS emitido por la Jefa de la oficina de Planificación y Presupuesto; Informe y Opinión Legal N° 200-2021-MDO-OAJ-GVT emitido por el Asesor Legal; y,

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú, establece como objeto fundamental el desarrollo integral del país, disponiendo por mediante el Artículo 194° que, las municipalidades son los órganos de gobierno local; tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su Competencia; y, conforme al Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, dicha autonomía municipal radica en ejercer los actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el artículo 26° de la Ley 27972 -Ley Orgánica de Municipalidades- que la administración municipal adopta una estructura gerencial sustentándose en principios de programación, dirección, ejecución, supervisión, control concurrente y posterior, rigiéndose por los principios de legalidad, economía, transparencia, simplicidad, eficacia, eficiencia, participación y seguridad ciudadana, concordado con los artículos 27° y 28° de la precitada norma, la estructura de la administración municipal básica está bajo la dirección y responsabilidad del Gerente Municipal, funcionario de confianza a tiempo completo y dedicación exclusiva designado por el Alcalde;

Que el Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de contratación Administración de Servicios y tiene por objeto los principales de méritos y capacidad, igualdad de oportunidad y profesionalismo de la administración Pública;

Que, el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, y sus modificatorias;

Que, el Contrato Administrativo de Servicios (CAS) es una modalidad contractual administrativa del Estado con una persona natural que presta servicios de manera no autónoma. Se rige por norma de derecho público y reconoce únicamente al contrato de derechos y Obligaciones establecidas en el Decreto Legislativo N°1057 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°065-2011-PCM y la Ley N°29849, Ley que Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N°1057 y otorga derechos laborales; no está sujeta a las disposiciones del Decreto Legislativo N°276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Publico, ni al Régimen Laboral de la Actividad Privada, ni a ningún otro régimen de carrera especial; para su contratación establece un procedimiento que comprende cuatro etapas : 1) Preparatoria ,2) Convocatoria ,3) Selección y 4) Suscripción y Registro del Contrato ;siendo necesario la aprobación de las bases administrativas para llevar a cabo el proceso de selección;

Que, todo lo descrito en los puntos anteriores, han tenido una gran variación a partir de la entrada de vigencia de la LEY N° 31131, LEY QUE ESTABLECE DISPOSICIONES PARA ERRADICAR LA DISCRIMINACIÓN EN LOS REGÍMENES LABORALES DEL SECTOR PÚBLICO, de fecha 09 de marzo de 2021, la cual tiene el contenido siguiente: Artículo 1. Objeto de la Ley.- El objeto de la presente ley es incorporar al régimen laboral del Decreto Legislativo 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, a los trabajadores que desarrollan labores permanentes en las diversas entidades del Estado, contratados bajo el Decreto Legislativo Nº 1057, Decreto Legislativo que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios. En las entidades públicas, cuyo régimen laboral es exclusivamente el del Decreto Legislativo 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, la citada incorporación se hace respecto a este régimen;

Que, en concordancia con el artículo 5º del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por la Única Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley N° 31131, aquellos contratos que fueron celebrados para realizar labores de necesidad transitoria o suplencia no tendrán carácter indefinido y su temporalidad se sujetará a la necesidad de servicios de la entidad, así como a la disponibilidad presupuestal de la misma;

Que, en concordancia con el artículo 4º de la Ley N° 31131 establece una regla general de prohibición de ingreso al RECAS, de una interpretación sistemática de dicho artículo con el artículo 5º del Decreto Legislativo N° 1057, podemos identificar que la norma permite tres excepciones: i) CAS Confianza; ii) Necesidad transitoria; y, iii) Suplencia;

Que, conforme a lo establecido en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 030-2020-SERVIR/PE, que aprueba la "Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19";

Que, en concordancia con el artículo 1º de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 312-2017-SERVIR/PE, formaliza la aprobación de la Directiva N2004-2017-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos — MPP";

Que, en concordancia con el artículo 1º de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR/PE, que aprueba por delegación, la "Guía metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N230057, Ley del Servicio Civil;

Que, en concordancia con el artículo 1º de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE, formaliza la modificación del artículo 4º de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE;

Que, en cumplimiento de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, que tiene la finalidad de establecer el marco legal para todo aquello relacionado a la vida y protección de derechos de una persona con discapacidad. Esto busca el buen desarrollo de la persona y una participación efectiva en la vida política, económica, social, cultural y tecnológica de nuestro país;

Que, acorde a lo dispuesto Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, que tiene por finalidad establecer el régimen jurídico aplicable para que la actuación de la Administración Pública sirva a la protección del interés general, garantizando los derechos e intereses de los administrados y con sujeción al ordenamiento constitucional y jurídico en general;

Que, de acuerdo a lo señalado en el Informe Técnico N° 000357-2021-SERVIR-GPGSC, aquellos contratos administrativos de servicios que se celebren en el marco de una norma de rango legal que determine

la transitoriedad del servicio, tendrán la condición de contratos administrativos de servicios a plazo determinado por necesidad transitoria y, por ende, excluidos de la regla establecida en el primer párrafo del artículo 4º de la Ley N° 31131;

Que, el Decreto de Urgencia N° 034-2021 – Decreto de Urgencia que establece medidas para el otorgamiento de la "Prestación Económica de Protección Social de Emergencia ante la Pandemia del Coronavirus COVID-19" y del "Subsidio por incapacidad temporal para pacientes diagnosticados con COVID-19", señala que las entidades de la Administración Pública, a través de su máxima autoridad administrativa, determinan las necesidades de servidores civiles que les permitan continuar brindando los servicios indispensables a la población, así como aquellos destinados a promover la reactivación económica del país y/o a mitigar los efectos adversos de la COVID19. **Para ello, se requiere informes de la Oficina de Recursos Humanos y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, o de quienes hagan sus veces, previo requerimiento y coordinación de los órganos y unidades orgánicas usuarias de la entidad**;

Que, la Sentencia de la Sala de Derecho Constitucional y Social de la Corte Suprema de Justicia de 21 de octubre de 2002 (Cas. Nº 1206-2001-LIMA), establece sobe el Plazo máximo de duración de los contratos de trabajo sujetos a modalidad se inscriben en la categoría de contratos de trabajo a plazo determinado, vale decir, aquellos cuya duración se establece en el momento de su celebración; **no rigen indefinidamente, sino que se prevé expresamente que solo durarán por cierto tiempo**, por la naturaleza del trabajo a realizar o por estar sometido a una condición;

Que, en fecha 10 de mayo de 2021, la Procuraduría Pública Especializada en Materia Constitucional, en representación del Poder Ejecutivo, presentó ante el Tribunal Constitucional (TC) una demanda de inconstitucionalidad contra la Ley Nº 31131, que dispone la incorporación de los trabajadores del Estado bajo el régimen CAS a los regímenes laborales de los Decretos Legislativos 728 y 276;

Que, mediante MEMORÁNDUM N° 36-2021-MDO/GM-OAF, de fecha 02 de agosto de 2021, el Jefe de la Oficina de Administración Finanzas, Ing. Armando Mujica Aguilar, ha indicado lo siguiente: (...) Previo un cordial saludo, por el presente me dirijo a usted, en cumplimiento de la Ley del Servicio Civil (Ley N° 30057) y a efectos de garantizar el adecuado funcionamiento y la marcha administrativa de la Municipalidad, se requiere con carácter URGENTE realizar la Contratación Administrativa de Servicios de manera temporal para la Unidad de Tesorería y la Unidad de Logística y Servicios Auxiliares (...);

Que, mediante INFORME N° 484-2021-MDO/GM-OAF/URH-CAMP, de fecha 04 de agosto de 2021, el Jefe de Recursos Humanos, Abog. Cesar Alberto Mosqueira Prado, ha indicado lo siguiente: (...) Por intermedio del presente previo un cordial saludo me dirijo a usted, para informarle en atención al documento de la referencia MEMORÁNDUM N° 36-2021-MDO/GM-OAF, DONDE EL Ing. Armando Mujica Aguilar jefe (e) de la oficina de Administración y Finanzas reitera requerimiento de Contratación Administrativa de Servicio Temporal - CAS Temporal, para la unidad de Tesorería y la unidad de Logística y Servicios Auxiliares (...);

Que, Que, mediante INFORME N° 07-2021-MDO/GM-OF/KCO, de fecha 03 de agosto de 2021, de la Responsabilidad de la Unidad de Fiscalización, Abog. Kirsten Canal Obando, ha indicado lo siguiente: (...) Por ello Sr Gerente Municipal de la MDO, mi persona cuenta con una carga laboral bastante amplia, la que no permite que pueda realizar todas las funciones señaladas, que incluso Secretaria Técnica a la fecha viene recepcionando varios casos que ameritarían responsabilidad funcional siendo cada caso particular y diferentes servidores públicos inmersos en distintas denuncias interpuestas dentro de la entidad, y por el manejo de plazos, los mismos que también requieren de pronunciamiento en plazo establecido por Ley, por lo que solicito DIMITIR AL CARGO DE UNIDAD DE FISCALIZACION QUE SE ME ENCOMENDO COMO APOYO. Y SE PUEDA CONTRATAR A NUEVO PERSONAL POR NECESIDAD, Y/O CASO CONTARIO SE LE ADICIONE ESTAS FUNCIONES A OTRO PROFESIONAL, PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD

DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO;

Que, mediante INFORME N° 486-2021-MDO/GM-OAF/URH-CAMP, de fecha 05 de agosto de 2021, la Jefe de Recursos Humanos, Abog. Cesar Alberto Mosqueira Prado, ha indicado lo siguiente: (...) Por intermedio del presente previo un cordial saludo me dirijo a usted, en atención al documento de la referencia INFORME N° 07-2021- MDO/GM-OF/KCO, y proveído de la oficina de Administración y Finanzas donde el Ing. Armando Mujica Aguilar jefe (e) de la oficina de Administración y Finanzas solicita incluir en el proceso CAS Temporal Solicitando por requerir profesional para la Unidad de Fiscalización. Al respecto debo manifestar de acuerdo a la Opinión Legal emitido por el Abog. Gamaniel Valenzuela Tapia, mediante INFORME Y OPINION LEGAL N° 183-2021-MDO-OAJ-GVT, ya se pronunció respecto a la contratación de personal bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios CAS correspondiendo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios por Necesidad Transitoria. En tal sentido la unidad de Recursos Humanos mediante INFORME N° 484-2Q21-MDQ/GM-OAF/URH-CAMP. ha solicitado que ya existe el Informe de disponibilidad presupuestal bajo la Modalidad de Contrato Administrativo de Servicios mediante el INFORME N° 217-2021-MDO/GM-OPP/MCAS, emitido por la oficina de Planificación y Presupuesto, solicito se realice la modificación del requerimiento de contratación Administrativa de servicios CAS a la denominación por necesidad transitoria, tomándose en cuenta los siguientes puestos a convocar de acuerdo a las recomendaciones de Asesoría jurídica, especificando las funciones a realizar a cada uno de los puesto, los requisitos mínimos para cada puesto;

Que, mediante MEMORÁNDUM N° 37-2021-MDO/GM-OAF, de fecha 05 de agosto de 2021, el Jefe de la Oficina de Administración Finanzas, Ing. Armando Mujica Aguilar, ha indicado lo siguiente: (...) Previo un cordial saludo, por el presente me dirijo a usted, en atención a los documentos de la referencia mediante el cual la Unidad de Recursos Humanos, informa que en cumplimiento de la Ley del Servicio Civil (Ley N° 30057) y a efectos de garantizar el adecuado funcionamiento y la marcha administrativa de la Municipalidad, se requiere con carácter de URGENTE realizar la Contratación Administrativa de Servicios de manera Temporal para las siguientes dependencias:

N°	CONTRATACION REQUERIDA	JUSTIFICACION DE LA CONTRATACION	REMUNERACION MENSUAL (Bruto)
1	Un Jefe de la Unidad de Tesorería	Reemplazo por renuncia de la señora María Laura Tello Salas	S/ 3,500.00
2	Un Especialista en la plataforma del SEACE	Reemplazo por renuncia del señor Juan Carlos Ccorihuaman Huaman	S/ 2,800.00
3	Un jefe de la Unidad de Logística y Servicios Auxiliares	Nuevo puesto: Contratación de un profesional para que preste servicios como Jefe de la Unidad de Logística y Servicios Auxiliares	S/ 3,500.00
4	Un Especialista para la Oficina de Fiscalización Municipal	Nuevo puesto: Contratación de un profesional para que preste servicios como Jefe de la Oficina de Fiscalizacion Municipal	S/ 3,500.00

Que, con INFORME N° 217-2021-MDO/GM-OPP/MVAS emitido por la Jefa de la oficina de Planificación y Presupuesto CPC Maira Violeta Aguilar Silva informa sobre disponibilidad presupuestal para el proceso de Convocatoria CAS TEMPORAL – POR NECESIDAD TRANSITORIO N° 003-2021-MDO. Al respecto manifestar que habiendo sido otorgada la disponibilidad presupuestal de acuerdo al detalle siguiente:

META	RUBRO	MONTO
028 "Gestión Administrativa"	*Fondo de Compensación Municipal*	33,810.20
	TOTAL	***S/ 33,810.20***

Que, con Informe y Opinión Legal N° 200-2021-MDO-OAJ-GVT emitido por el Asesor Legal, Opina que ya dio respuesta a las solicitudes efectuadas sobre la Convocatoria CAS TEMPORAL – POR NECESIDAD TRANSITORIO N° 003-2021-MDO de la Municipalidad Distrital de Ollantaytambo;

Estando a las consideraciones expuestas, teniendo en cuenta la Resolución de Alcaldía N° 107-2021-MDO-A-SG de fecha 16 de junio de 2021 sobre delegación expresa de funciones, atribuciones y responsabilidades;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR, el proceso de **Convocatoria CAS TEMPORAL – POR NECESIDAD TRANSITORIO N° 003-2021-MDO** de la Municipalidad Distrital de Ollantaytambo, para el proceso de Selección de Personal Bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios –CAS, por los fundamentos expuestos en la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. – ENCARGAR, el Proceso de Convocatoria de la Convocatoria CAS TEMPORAL – POR NECESIDAD TRANSITORIO N° 003-2021-MDO, para el proceso de Selección de Personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios -CAS de la Municipalidad Distrital de Ollantaytambo, al comité permanente para concursos CAS por necesidad transitoria.

ARTÍCULO TERCERO. - ENCARGAR, a la Oficina de Informática la publicación de la Presente Resolución en el Portal de Transparencia de la Municipalidad Distrital de Ollantaytambo.

ARTÍCULO CUARTO. - NOTIFICAR, la presente Resolución a la Oficina de Asesoría Legal, Oficina de Administración y Finanzas, Oficina de Planificación y Presupuesto y a la Unidad de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Ollantaytambo.

REGISTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO
GERENCIA MUNICIPAL
Ing. Qui. Armando Mujica Aguilar
GERENTE MUNICIPAL