



Municipalidad Distrital de Ollantaytambo

"Pueblo Inka Sonqonchispi"



"Mejor pueblo turístico del mundo"

"Pueblo con encanto"

"Capital mundial de la indianidad"

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N.º 036-2026-GM-MDO/U

Ollantaytambo, 17 de febrero del 2026.

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO

VISTOS:

El Informe N.º003-2026-SSCC-GDSYSP-MDO/NVM, de fecha 22 de enero del 2026; el Informe N.º084-2026-GDS Y SP-MDO, de fecha 26 de enero del 2026; el Memorandum N.º009-2026-ULA-MDO, de fecha 05 de febrero del 2026; el Informe N.º008-2026-AC-UL-GM/MDO, de fecha 11 de febrero del 2026; el Informe N.º 045-2026-ULA-MDO, de fecha 12 de febrero del 2026; el Informe Legal N.º45-2026-OAJ/MDO, de fecha 17 de febrero del 2026, sobre solicitud de Transferencia de materiales (combustible) del Almacén Central para la Meta 0006 "patrullaje municipal por sector – serenazgo", y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Artículo 194º de la Constitución Política del Perú de 1993, modificado por la Ley N.º 30305, prescribe que las Municipalidades Provinciales y Distritales son Órganos de Gobierno Local que Gozan de Autonomía Política, Económica y Administrativa, en los asuntos de su competencia; Autonomía que según lo denotado por el Artículo II del Título Preliminar de la Ley N.º 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, radica en la facultad de ejercer los Actos de Gobierno, Administrativos y de Administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, la ley N.º 27444-Ley de Procedimiento Administrativo General, concordada a su vez con el Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General en su Artículo IV, sobre los Principios del Procedimiento Administrativo, numeral 1.1. Principio de legalidad, señala lo siguiente: "Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas." ;

Que, mediante la Directiva N.º 03-2022-MDO/GM "Directiva para la utilización de materiales de construcción y bienes y/o materiales excedentes de obra ejecutadas bajo la modalidad de administración de la Municipalidad Distrital de Ollantaytambo" el cual tiene por objeto establecer el procedimiento a seguir a fin de efectuar la apropiada y oportuna utilización de los materiales de construcción y otros bienes sobrantes de obra, que provienen de las obras que la Municipalidad Distrital de Ollantaytambo, ejecuta bajo la modalidad de Administración Directa. En el presente caso se regula específicamente la transferencia de materiales sobrantes de Proyectos, obras fichas técnicas y mantenimientos concluidos en los siguientes numerales:

V. DISPOSICIONES GENERALES

(...)

5.3. La aprobación de la transferencia de bienes sobrantes, le corresponde a la oficina de Administración y Finanzas, previo informe del Jefe de la Unidad de Abastecimiento Servicios Auxiliares.

5.8. El encargado de Almacén de la Municipalidad distrital de Ollantaytambo, velará por el registro, conservación y custodia de los materiales y bienes sobrantes de obra, de manera que garantice su posterior utilización.

5.9. Toda disposición que involucre el posterior uso de los materiales bienes sobrantes de obra requiere del previo ingreso de estos al Almacén Central con la correspondiente de la elaboración de la NOTA DE ENTRADA al Almacén (NEA) y su utilización se sustentará con la emisión del Pedido comprobantes de salida (PECOSA).

6.1. El Ingeniero Residente o Responsable de obra tiene la obligación de coordinar con el área de Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ollantaytambo y de hacer ingresar a Almacén todos los saldos de materiales y otros bienes resultantes de la misma, dentro de los cinco (05) días siguientes de la culminación de la obra y mediante Acta de Entrega-Recepción, acompañada del respectivo listado de materiales y bienes sobrantes de obra.





Municipalidad Distrital de Ollantaytambo

“Pueblo Inka Sonqonchispi”



“Mejor pueblo turístico del mundo”

“Pueblo con encanto”

“Capital mundial de la indianidad”

6.2. la sub Gerencia de Obras, tendrá en cuenta la información indicada antes de formular sus pedidos de adquisición de materiales, tratando de dar uso a las existencias de Almacén, en concordancia con las especificaciones técnicas; debiendo seguir el trámite ordinario para solicitar dichos bienes.

(...)

VIII. RESPONSABILIDAD.

La Oficina de Administración y Finanzas, Gerencia de Infraestructura o la Gerencia que tenga a su cargo el proyecto que cuente con saldo de materiales, la Sub Gerencia de Mantenimiento y Equipo Mecánico, Unidad de Logística y Servicios Auxiliares, el responsable de Almacén de la Municipalidad Distrital de Ollantaytambo, son responsables de cumplir con lo dispuesto en la presente Directiva en lo que corresponda:

Que, la Resolución Jefatural N° 335-90-INAP/DNA, que aprueba Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, que indica lo siguiente:

10. Los bienes permanecen en almacén en forma temporal, aquellos que se encuentren almacenados por un periodo superior a los 12 meses y que definitivamente no van a ser utilizados por la entidad deben ser transferidos para satisfacer necesidades de Otros organismos del sector público.

II. PROCEDIMIENTOS:

A. PROCESO DE ALMACENAMIENTO

3. Registro y Control:

- Ubicados los bienes en las zonas de almacenaje, se procederá a registrar su ingreso en la Tarjeta de Control Visible, la misma que será colocada junto al grupo de bienes registrado. Para aquellos bienes que proceden de donaciones, transferencias u otros conceptos distintos a la compra, se procederá previamente a formular la correspondiente Nota de Entrada a Almacén.
- Copia del documento de ingreso (Orden de Compra-Guia de Internamiento o Nota J de Entrada a Almacén), será remitida al área respectiva para efecto del registro de ingreso en la Tarjeta de Existencias Valoradas de Almacén.
- Los bienes que se incorporan al Patrimonio Mobiliario Institucional se codifican conforme el procedimiento establecido en el “Manual de Codificación del Patrimonio Mobiliario del Sector Público, aprobado con Resolución Jefatural N° 126-89- INAP/DNA.

Que, a través del Informe N.º 003-2026-SSCC-GDSYSP-MDO/NVM, el Sub Gerente (e) de Seguridad Ciudadana, solicita transferencia de saldo de combustible de Almacén Central, a fin de fortalecer la seguridad ciudadana y prevenir actos delictivos en el Distrito de Ollantaytambo, por lo que se requiere la transferencia de combustible, para la Meta 0006 “PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR – SERENAZGO” con la finalidad de fortalecer la seguridad ciudadana y prevenir actos delictivos en el distrito de Ollantaytambo.

Estas acciones requieren el uso de unidades móviles, los cuales dependen del suministro permanente de combustible por lo que requiere la adquisición de lo siguiente:

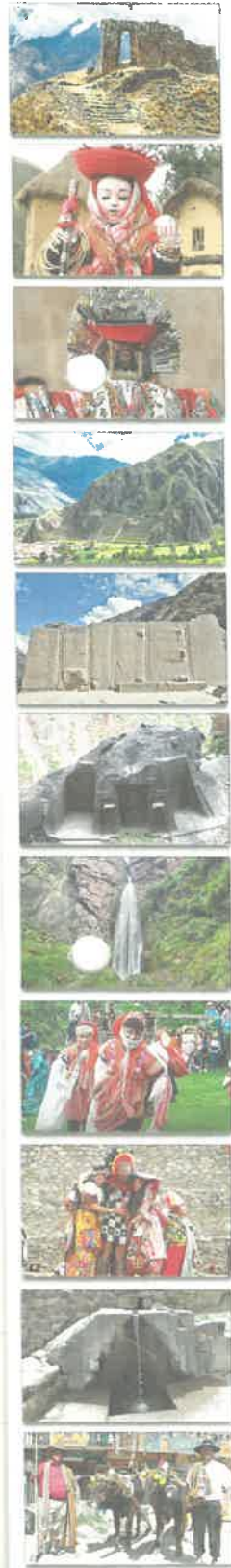
ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	300	galones	COMBUSTIBLE DIESEL B S-5

Que, mediante Informe N°0084-2026-GDS Y SP-MDO, el Gerente de Desarrollo Social y Servicios públicos, en atención al Informe del Sub Gerente (e) de seguridad Ciudadana, solicita transferencia de combustible existente en Almacén Central, a fin de fortalecer la seguridad ciudadana y prevenir actos delictivos en el Distrito de Ollantaytambo, por lo que se requiere la transferencia de combustible, dentro la Meta 0006 “PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR – SERENAZGO”;

Que, mediante el Memorándum N.º 009-2026-ULA-MDO, el Jefe de la Unidad de Logística y Almacén, deriva solicitud de transferencia de materiales a la Oficina de Almacén Central para su evaluación y análisis; por lo que, mediante el Informe N.º 008-2026-AC-UL-GM/MDO, la Jefe de Almacén Central, informa que cuenta con disponibilidad de los materiales según anexo 01: materiales disponibles en el stock de almacén central, en atención a lo solicitado por la Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos, según el siguiente cuadro:

ANEXO 01.- MATERIALES DISPONIBLES EN EL STOCK DE ALMACEN CENTRAL

CODIGO	Nro NEA	Descripción de la NEA	U Medida	Unidad Producto	CANT	TOTAL VALORIZADO
1-NE1020250024	NE1020250021	(0091 - 2024) – ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN	GALON	PETROLEO DIESEL B5 S - 50	100	2,050.00
1-NE1020250027	NE1020250027	(0113 - 2025) – TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	GALON	PETROLEO DIESEL B5 - S50	64	876.16
						2,926.16





Municipalidad Distrital de Ollantaytambo

“Pueblo Inka Saqonchispi”



“Mejor pueblo turístico del mundo”

“Pueblo con encanto”

“Capital mundial de la indianidad”

Que, con el Informe N.º 045-2026-ULA-MDO, el Jefe de la Unidad de Logística y Almacén, conforme a sus atribuciones, emite opinión técnica sobre la transferencia de materiales solicitado y señala que, habiéndose cumplido con lo dispuesto en la Directiva N.º 03-2022-MDO/GM “Directiva para la utilización de materiales de construcción y bienes y/o materiales excedentes de obra ejecutadas bajo la modalidad de administración directa de la MDO” y el Informe N.º 008-2026-SUC-AC-UL-GM/MDO donde consigna la disponibilidad de materiales y la

cantidad detallada en el ANEXO 1, concluye que es: procedente aprobar la transferencia de materiales sobrante de obra a favor de la Gerencia de Desarrollo Social y Servicios Públicos;

Que, mediante el Informe Legal N.º 45-2025-OAJ/MDO, la Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, conforme a sus facultades y atribuciones emite su correspondiente pronunciamiento legal ante la Gerencia Municipal y opina lo siguiente: Aprobar la solicitud de transferencia de materiales (combustible) sobrantes y/o excedentes de obra ingresados a Almacén Central conforme a las Notas de Entrada que constan en el anexo N.º 01 del Informe N.º 008-2026-AC-UL-GM/MDO, de Jefe de Almacén Sra. Sandra Usca Callapiña, conforme a la solicitud realizada por el responsable de la actividad para la ejecución de la meta N.º 006 “PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTORES – SERENAZGO”, Ing. Econ. Nelio Villafuerte Maruri, y el pronunciamiento favorable de la Unidad de Logística y Almacén Central.;

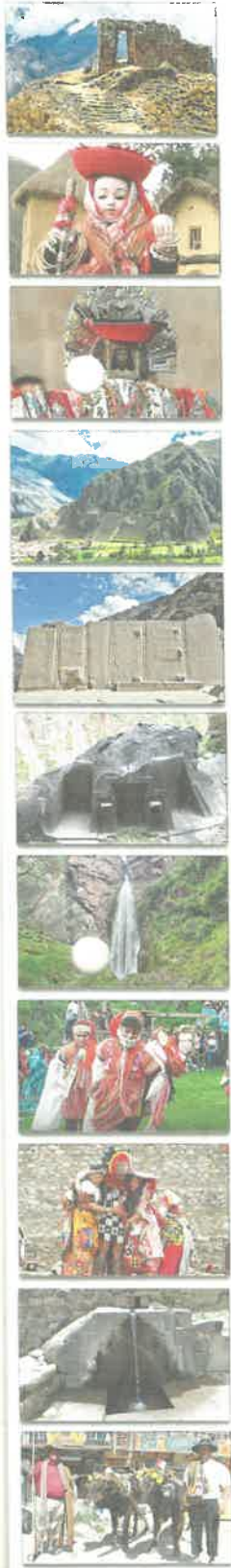
Que, conforme se tiene de los documentos técnicos generados y de la normatividad citada incluyendo los documentos internos, habiendo cumplido con lo dispuesto en la DIRECTIVA N.º 03-2022-MDO/GM “Directiva para la utilización de materiales de construcción y bienes y/o materiales excedentes de obra ejecutadas bajo la modalidad de administración de la Municipalidad Distrital de Ollantaytambo” concurren los presupuestos fácticos y jurídicos que permiten aprobar la transferencia de materiales (combustible) solicitado, por lo que es procedente aprobar la transferencia de materiales, para meta N.º 006 “PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTORES – SERENAZGO”, conforme a lo solicitado y a los informes emitidos por el Sub Gerente (e) de seguridad ciudadana, la Jefe de Almacén Central, la opinión favorable del Jefe de la Unidad de Logística y Almacén y la Jefe de la Oficina de Asesoría Legal de la Entidad edil;

Que, la presente Resolución no exime de responsabilidad alguna a las dependencias que emitieron los informes técnicos correspondientes de análisis legal, evaluación; las cuales tienen carácter vinculante en el caso en particular. Por último, el Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante D.S N.º 004-2019-JUS, en el Título Preliminar, Artículo IV, numeral 1.7 establece el Principio de presunción de veracidad; Por lo que, se presume que los contenidos en los informes y demás documentos del presente Expediente, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman y que han sido verificados por sus emisores.

Que, el Artículo 6º de la Ley N.º 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, establece que el alcalde es el representante legal de la municipalidad y su máxima autoridad administrativa, lo que concuerda con lo previsto en el Artículo 43º de la citada Ley, estableciendo en forma expresa que mediante resoluciones de alcaldía se aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo. En ese sentido se tiene la Resolución de Alcaldía N.º 009-2026-A-MDO/U, de fecha 02 de enero del 2026, en la que dispone la delegación de facultades Resolutivas y Administrativas al Gerente Municipal, Ing. Omar Quinto Laurel;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR, la solicitud de **transferencia de materiales (combustible) sobrantes y/o excedentes de obra ingresados a Almacén Central** conforme a las Notas de Entrada de Almacén (NEA) que constan en el anexo 01, los cuales se transfieren para la meta N.º 006 “PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTORES – SERENAZGO”, con la finalidad de fortalecer la seguridad ciudadana y prevenir actos delictivos en el distrito de Ollantaytambo, por lo que se requiere la transferencia de combustible, de la Gerencia de Desarrollo Social y Servicios públicos, según la solicitud del Sub Gerente de Seguridad Ciudadana y según el Anexo N.º 01 del Informe N.º 008-2026-AC-UL-GM/MDO de la Jefe de Almacén Central, detallada en el siguiente cuadro:





Municipalidad Distrital de Ollantaytambo

“Pueblo Inka Sonqonchispi”



“Mejor pueblo turístico del mundo”

“Pueblo con encanto”

“Capital mundial de la indianidad”

ANEXO 01.- MATERIALES DISPONIBLES EN EL STOCK DE ALMACEN CENTRAL

CODIGO	Nro NEA	Descripción de la NEA	UMedida	DescProducto	CANT.	TOTAL VALORIZADO
1-NE1020250024	NE1020250021	(0091 - 2024) - ELABORACIÓN DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION	GALON	PETROLEO DIESEL B5 S - 50	100	2,050.00
1-NE1020250027	NE1020250027	(0113 - 2025) - TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES	GALON	PETROLEO DIESEL B5 - S50	64	876.16
						2,926.16

ARTÍCULO SEGUNDO. - DISPONER, a la Oficina de Almacén Central de la unidad de Logística y Almacén, proceder a emitir los Pedidos de Comprobantes de Salida (PECOSA), actas y documentos que correspondan.

ARTÍCULO TERCERO. - NOTIFICAR, a la Unidad de Logística y Almacén Central y a la Gerencia de Desarrollo Social y Servicios públicos de la Municipalidad Distrital de Ollantaytambo, para el fiel y estricto cumplimiento de la presente Resolución, conforme a ley.

ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR, que de manera URGENTE el Área Usuaría (Unidad de Logística y Almacén) en coordinación con las demás Unidades Ejecutoras de Inversión de la Entidad edil, inicie el procedimiento para la emisión de una nueva directiva para la transferencia y utilización de saldos de obras ejecutadas bajo la Modalidad de Administración Directa, conforme a lo sustentado en la Opinión legal de la Oficina de Asesoría Legal.

ARTICULO QUINTO. -ENCARGAR, a la Unidad de Informática la publicación de la presente resolución en el portal institucional www.muniollantaytambo.gob.pe, para conocimiento y fines consiguientes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OLLANTAYTAMBO

Ing. Omar Quinto Laurel
GERENTE MUNICIPAL

